



## **ORDO D'ASSEMBLÉE**

### **Séance ordinaire du 3 septembre 2024**

- 1. Adoption de procès-verbaux :**
  - 1.1. Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 19 août 2024
- 2. Liste des chèques émis et dépôts directs (paiements électroniques) :**
  - 2.1. Liste des chèques émis et dépôts directs (paiements électroniques) du 1<sup>er</sup> au 31 août 2024
- 3. Journal des achats et liste des comptes à payer :**
  - 3.1. Journal des achats et liste des comptes à payer au 30 août 2024
- 4. Période de questions;**
- 5. Règlements :**
  - 5.1. Avis de motion, présentation et dépôt : aucun
  - 5.2. Premier projet - Consultation publique : aucun
  - 5.3. Second projet : aucun
  - 5.4. Adoption : aucun
- 6. Lettres de citoyens de Saint-Paul;**
- 7. Urbanisme et environnement :**
  - 7.1. Urbanisme : aucun
  - 7.2. Environnement : aucun
- 8. Travaux publics et services techniques :**
  - 8.1. Rapport TP-50-2024 Re : Prolongation d'embauche du stagiaire en génie civil - Automne 2024
  - 8.2. Lettre de M. Philippe Dubois, ingénieur de la firme Avizo Experts-Conseils  
Re : Recommandation de paiement no 1 - Travaux de prolongement des infrastructures sur le chemin du Vieux-Moulin (23-0735)
- 9. Sécurité publique;**
- 10. Communications :**
  - 10.1. Rapport COM-11-2024 Re : Mandat de conception du plan directeur de signalétique (phase 1)

**11. Loisirs et culture :****11.1. Loisirs :**

- 11.1.1. Rapport LO-53-2024 Re : Projet pilote - Station connectée Box Up
- 11.1.2. Rapport LO-54-2024 Re : Embauche du personnel - Fête de la rentrée 2024
- 11.1.3. Rapport LO-55-2024 Re : Embauche surveillant-concierge
- 11.1.4. Rapport LO-56-2024 Re : Projet pilote - Préposé loisirs, parcs et bâtiments
- 11.1.5. Rapport LO-52-2024 Re : Demande de soutien projet - Aux bonheurs des aînés (Point reporté de la séance ordinaire du 19 août 2024)
- 11.1.6. Rapport LO-57-2024 Re : Embauche de personnel - Film en plein air 2024
- 11.1.7. Rapport LO-58-2024 Re : Demande du professeur d'éducation physique - Pavillon Notre-Dame-du-Sacré-Cœur

**11.2. Culture : aucun****12. Administration et finances :****12.1. Administration :**

- 12.1.1. Tenue des journées de planification et de préparation du budget 2025

**12.2. Finances :**

- 12.2.1. Ajout d'un représentant pour la gestion des comptes municipaux chez Desjardins
- 12.2.2. Audit des états financiers du 31 décembre 2023 - Recommandation de remboursement au promoteur

**13. Ressources humaines;****14. Correspondances entraînant des décisions :**

- 14.1. Courriel de M<sup>me</sup> Sylvie Lapierre, agente d'administration, FQM Assurances Re : Renouvellement du contrat d'assurance FQM 2024-2025

**15. Développement économique;****16. Autres affaires;****17. Période de questions.**